

**Комитет образования администрации
Газимуро-Заводского муниципального округа**

Приказ

от 17 сентября 2024 года

№ 118

**О проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады
школьников в 2024-2025 учебном году.**

В соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 года №678, в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-познавательной) деятельности, пропаганды научных знаний, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Назначить координатором по проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников методиста комитета образования Филиппову И.М.
2. Организовать проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в период **с 27 сентября по 25 октября 2024 года** по предметам: математика, информатика, физика, химия, биология, астрономия, английский язык, история, литература, русский язык, труд (технология), физическая культура, география, обществознание, ОБЗР, право, экономика, экология.
3. Образовательным организациям назначить координаторов (ответственных) по проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в образовательной организации:

Школьный координатор олимпиады:

- a) информирует учителей – предметников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, размещает на школьном сайте в сети интернет, в социальных сетях школы график проведения школьного этапа олимпиады с точным временем и местом проведения;
- b) информирует о настоящем **Порядке** и утверждённых требованиях к организации и проведению данного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету,
- c) следит за подготовкой, доставкой и предоставлением в назначенное время и место распечатанных материалов и работой предметных комиссий,
- d) организует актуализацию данных о количественном контингенте в

Федеральной информационной системе оценки качества образования ФИС ОКО (в случае не обновления данных в системе ФИС ОКО, школьники принять участие в олимпиаде не смогут),

е) формирует списки детей-участников школьного этапа олимпиады,
f) публикует рейтинг на официальном сайте школы в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому предмету, не позднее до 5 календарных дней со дня окончания школьного этапа по соответствующему общеобразовательному предмету,
g) своевременно размещает новости в социальных сетях ОО о проведении олимпиады по каждому предмету с фотоматериалом;
h) координатор утверждает, результаты олимпиады и формирует рейтинг победителей и призеров школьного этапа, формирует и направляет списки (заявки) участников на муниципальный этап олимпиады в срок до 28 октября 2024 г.

4. Руководителям общеобразовательных организаций определить и назначить предметные экспертные группы для проведения школьного этапа ВОШ, утвердить обязанности предметной комиссии и обязанности организаторов (Приложение № 3)

5. Предметно-методическим комиссиям принять участие в серии консультационных вебинаров по организации и проведению школьного и муниципального этапов ВсОШ в 2024/2025 учебном году по ссылке: https://vserosolimp.edsoo.ru/school_way, согласно требованиям подготовить олимпиадные задания для проведения школьного этапа ВсОШ, предусмотреть включение заданий на функциональную грамотность и направить в срок до **25 сентября 2024 г.** задания и ответы в электронном формате word на эл. почту irinafil75@mail.ru (распространение по школам запрещено, задания будут отправляться школьным координаторам за 2 дня начала олимпиады) (Приложение 2)

6. Увеличить охват участников школьного этапа ВсОШ от каждого образовательного учреждения до 80% от общего числа обучающихся 4-11 классов.

7. Утвердить шаблон письменного согласия на обработку персональных данных и заявления (Приложение. № 4, 5)

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета образования
администрации Газимуро-Заводского
муниципального округа



Т.М. Смыслова

График проведения школьного этапа ВсОШ на платформе «Сириус. Курсы»
в 2024-2025 учебном году

Предмет	Класс	Дата проведения
Астрономия	5–11 класс	27 сентября
Физика	7–11 класс	4 октября
Биология	5–6 класс	11 октября
Биология	7–11 класс	10 октября
Математика	4–6 класс	18 октября
Математика	7–11 класс	17 октября
Химия	7–11 класс	15 октября
Информатика	5–11 класс	25 октября

График проведения школьного этапа ВсОШ (традиционная форма)

Предмет	Класс	Дата проведения
Английский язык		01.10.2024
История		02.10.2024

Предмет	Класс	Дата проведения
Литература		03.10.2024
Русский язык		07.10.2024
Труд (технология)		08.10.2024
Физическая культура		09.10.2024
География		14.10.2024
Обществознание		16.10.2024
ОБЗР		21.10.2024
Право, экономика		22.10.2024
Экология		23.10.2024

Список предметно-методических комиссий

Экология

Председатель: Рукавишникова Марина Георгиевна

1. Мартемьянова Наталья Петровна
2. Леухина В.С.
3. Дроздова Ольга Владимировна
4. Домошонкина А.Л.

Обществознание

Председатель: Муратова Оксана Александровна

1. Кочнев Юрий Димитриевич
2. Асланова Ирина Андреевна
3. Кочнев Ю.Д.
4. Воронова М.С.

ОБЗР

Председатель: Мальцев Роман Александрович

1. Агапов Александр Михайлович
2. Коваль Ю.М.
3. Щетинин В.В.
4. Муратова И.А.

География

Председатель: Рукавишникова Марина Георгиевна

1. Леухина Вера Сергеевна
2. Павлова Марина Юрьевна
3. Домошонкина Анна Линуровна
4. Дроздова Ольга Владимировна

Английский язык

Председатель: Анциферова Олеся Алексеевна

1. Туркин Максим Александрович
2. Рюмкина Людмила Ивановна
3. Киселева Т.Ю.
4. Асланова И.А

История

Председатель: Муратова Оксана Александровна

1. Асланова Ирина Андреевна
2. Чанова Вера Анатольевна
3. Федотова Вера Васильевна
4. Кочнев Ю.Д.

Физическая культура

Председатель: Занин Алексей Сергеевич

1. Щетинин Василий Васильевич
2. Полоротова Екатерина Александровна

3. Петрова Нина Михайловна
4. Горбунова Ирина Николаевна

Труд (технология)

Председатель: Кобылкина Дина Александровна

1. Шемякин Николай Иванович
2. Муратова Инна Алексеевна
3. Епифанцева Ю.А.
4. Илмузина О.П

Литература

Председатель: Резанова Любовь Сергеевна

1. Кобылкина Татьяна Юрьевна
2. Сулопарова Лариса Ивановна.
3. . Фомина Наталья Александровна.
4. Бодагова Дарья Геннадьевна

Экономика

Председатель: Муратова Оксана Александровна

1. Чанова Вера Викторовна
2. Федотова Вера Васильевна.
3. Асланова И.А.
4. Кочнев Ю.Д.

Право

Председатель: Муратова Оксана Александровна

1. Шапошникова Олеся Вячеславовна
2. Федотова Вера Васильевна.
3. .Асланова И.А.
4. Чанова В.А

Русский язык

Председатель: Резанова Любовь Сергеевна

1. Кобылкина Татьяна Юрьевна
2. Сулопарова Лариса Ивановна
3. Фомина Наталья Александровна
4. Бодагова Д.Г.

Необходимо учесть, что победитель школьного этапа олимпиады должен набрать не менее 70% от максимального проходного балла, указанного в методических рекомендациях к пакету заданий по предмету, призер - не менее II место- 60%, III место - 50%.

Обязанности председателя комиссии

1. председатель комиссии начинает олимпиаду
 - определяет время проведения олимпиады
 - фиксирует начало и окончание времени на доске
 - выдает задания для участников
 - просматривает качество печати заданий
 - отвечает на вопросы по организации олимпиады (если нужно)
 - покидает аудиторию через 20 минут после начала олимпиады
2. организует экспертную комиссию для проверки олимпиадных заданий (фиксированного времени) окончания олимпиады
3. заполняет протокол, оформляет грамоты для детей занявших призовые места
4. готовит документы для отчета по олимпиаде.

После проведения олимпиады председатели предметных комиссий несут персональную ответственность за сохранение информации, то есть не оставляют в пользовании у школьников и педагогов листы с заданиями, черновики и т.п.

Обязанности организатора:

1. находится в кабинете на момент начала олимпиады и до окончания
2. следит за выполнением инструкции по данной олимпиаде
3. фиксирует нарушения
4. ведет сбор выполненных заданий по олимпиаде
5. собранные материалы (выполненных заданий) передает председателю предметной комиссии.

