

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ушмунская средняя общеобразовательная школа**

РЕКОМЕНДОВАНА к утверждению методическим советом школы. Протокол № 1 От _____ 2023 г.	«СОГЛАСОВАНО» Заместитель директора по УВР _____ Е. В. Широкова _____ 2023 г.	«УТВЕРЖДЕНО» Директор школы _____ А.Ю. Попова Приказ № __ от _____ 2023 г.
--	---	--

**План работы
методического объединения
классных руководителей
на 2023-2024 учебный год**

**Разработчик: Макарова Г.А.,
Заместитель директора по ВР**

С. Ушмун, 2023 г.

Тема работы методического объединения классных руководителей на 2023-2024 учебный год:

«Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через применение инновационных методов в воспитании и социализации обучающихся в условиях реализации ФГОС».

ЦЕЛЬ: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения уровня профессиональной компетентности классных руководителей.

ЗАДАЧИ:

1. Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организовать информационно-методическую помощь классным руководителям в организации воспитательной работы;
3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями.
4. Создать информационно-педагогический банк достижений для популяризации и обмена лучшими практиками;
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы. Моделирование уровня системы воспитания в школе.

План работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа				
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. Педагогическая	В течение года	Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, Классные руководители

	воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	<p>диагностика личности обучающегося и классного коллектива</p> <p>Организация самоуправления в классе</p> <p>Организация дополнительного образования</p> <p>Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, и опекаемые, дети с ОВЗ)</p> <p>Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета</p> <p>Составление социального паспорта класса.</p>		
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Руководитель ШМО, Классные руководители
1.4.	Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей	Выставка методических разработок классных руководителей	Апрель 2024 г.	Руководитель ШМО, Классные руководители
2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей				
2.1.	«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	Должностные инструкции классного руководителя.	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО
		Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС.		
		Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания		
2.2.	Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»»	Современные педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя	Ноябрь 2023	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Секреты успешности работы классного руководителя.		
		Трудности в работе классного руководителя.		

		Работа классного руководителя с родителями.		
2.3.	Семинар – практикум «Работа классного руководителя по социально - педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений.»	Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год.	Декабрь 2023	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жестокого обращения с детьми.		
		Методические рекомендации классному руководителю по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС		
2.4.	«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Актуальные вопросы воспитания	Май 2024	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Подведение итогов 2023-2024 уч.года		
3. Аналитико-диагностическая работа				
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
3.2.	Анализ воспитательной работы классных руководителей		Январь 2024 май 2023	
3.3.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		Май 2024	
3.4.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		В течение года	
4. Информационно-методическая работа				
4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для		Май, 2024	Заместитель директора по ВР, Классные руководители

	практической работы, и иное).			
4.2.	Методическая копилка классных руководителей (классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		В течение года	
4.3.	Выполнение плана воспитательной работы		Ноябрь, 2023	
4.4.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	Декабрь, май	
4.5.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в четверть	
4.6.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	Анализ посещения родителями родительских собраний.	1 раз в четверть	

В течение года:

Подготовка документации классными руководителями.
Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.
Адаптация 1, 5, 9 классов.
Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.
Проведение мероприятий по безопасности детей.
Организация экскурсий.
Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.
Организация ученического самоуправления.
Организация мероприятий с участием родительской общественности.
Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий.
Участие в массовых мероприятиях школы.
Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями

Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год

ДАТА	ТЕМА ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАСНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	ВЫСТУПЛЕНИЯ
август	<p>1.Организационно – установочное заседание МО классных руководителей</p> <p>«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»</p>	<p>1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. Цели и задачи педагогического коллектива по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.</p> <p>3. «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников, одна из форм профилактики правонарушений обучающихся».</p> <p>4. Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации.</p> <p>5. Анкетирование: «Современный классный руководитель».</p>	<p>классных руководителей</p> <p>Зам. Директора по ВР</p>
октябрь	<p>2.Семинар «Школа – территория безопасности».</p>	<p>1. «Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жестокого обращения с детьми.»</p> <p>2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).»</p> <p>3.«Работа классного руководителя</p>	<p>Зам. по ВР Педагог - психолог Классные руководители</p>

		<p>по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности</p> <p>4.« Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек».</p> <p>5. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями».</p>	
декабрь	<p>3. Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС»</p> <p>«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»</p>	<p>1. «Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально-психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС.»</p> <p>2. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению».</p> <p>3. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей.</p> <p>4. «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности.</p>	<p>Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители</p>
март	<p>«Социальные проблемы профориентации учащихся»</p> <p>«Управление</p>	<p>1. «Содержание профориентационной работы в школе».</p> <p>2. «Структура деятельности педколлектива по проведению</p>	<p>Зам. по ВР Педагог - психолог Классные руководители</p>

	<p>воспитательным процессом</p> <p>на основе диагностик»</p> <p>«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»</p>	<p>профориентационной работы в школе».</p> <p>3. «Интерактивные методы профориентационной работы в школе.»</p>	
май	<p>5. «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» - круглый стол.</p> <p>6. Показатели эффективности воспитательной работы</p>	<p>1. Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года: обмен мнением, тренинги, диагностика. «Круглый стол».</p> <p>2. Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг. Подведение итогов.</p> <p>1. Анализ деятельности классных руководителей за 2023 -2024 учебный год.</p> <p>2. Перспективное планирование воспитательной работы на 202-2025 учебный год.</p>	<p>Заместитель директора по ВР, классные руководители</p>